

ANEXO Nº 9 PERFIL DE EGRESO

(PARA CICLOS FORMATIVOS: TÉCNICO Y AUXILIAR TÉCNICO)

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	CETPRO MARGARITA GONZALES DE DANKERS	CÓDIGO MODULAR DEL CETPRO	0330084
SECTOR ECONÓMICO	Información y Comunicaciones	FAMILIA PRODUCTIVA	Tecnologías de la información y comunicaciones - TICS
ACTIVIDAD ECONÓMICA	Programación informática, consultoría de informática y actividades conexas		
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS	Soporte Técnico y Operaciones de Centros de Cómputo	CÓDIGO *	J2662-1-001
FORMACIÓN**	0	MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO ***	Presencial
CICLO FORMATIVO	Auxiliar Técnico		

DESCRIPCIÓN DEL PERFIL DE EGRESO

El Auxiliar Técnico de Soporte Técnico y Operaciones de Centros de Cómputo, es competente en realizar la atención de requerimientos, incidentes y problemas de primer nivel, asimismo asistir a nivel operativo y funcional en la etapa de puesta en marcha de los sistemas o servicios de tecnologías de la información, de acuerdo a la normatividad vigente así como ejecutar acciones de monitoreo y otras acciones operativas programadas, de acuerdo con las buenas prácticas de aseguramiento de operación del CPD y salvaguarda de la información del negocio. Utiliza de manera adecuada las diversas herramientas de las TIC, busca, analiza información y se comunica con otros de forma efectiva; emprende nuevas oportunidades de negocios y proyectos sostenibles, muestra un trabajo comprometido, colaborativo, estableciendo relaciones de respeto y justicia con los demás.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (UNIDAD DE COMPETENCIA)

UC1 Atender requerimientos, incidentes y problemas de primer nivel, asimismo brindar asistencia a nivel operativo y funcional en la etapa de puesta en marcha de los sistemas o servicios de TI, según los procedimientos internos de atención, diseño del sistema o servicios, plan de implantación y buenas prácticas de TI

UC2 Ejecutar acciones de monitoreo y otras acciones operativas programadas, de acuerdo con las buenas prácticas de aseguramiento de operación del CPD y salvaguarda de la información del negocio.

COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD

CE1 Comunicación efectiva:

Expresar de manera clara, conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos. (UD)

CE2 Tecnologías de la Información:

Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimiento de su entorno laboral. (UD)

CE3 Emprendimiento:

Identificar nuevas oportunidades de proyectos o negocios que generen valor y sean sostenibles, organizando y distribuyendo los recursos para su funcionamiento con creatividad, liderazgo y ética permanente, articulando acciones que permitan desarrollar innovaciones en la creación de bienes y/o servicios, así como en procesos o productos ya existentes. (UD)

CE4 Ética:

Establecer relaciones con respeto y justicia en lo ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral. (UD)

ÁMBITOS DE DESEMPEÑO

Desarrolla su actividad en las siguientes áreas:

- Atención al usuario en incidentes y solución de problemas
- Mantenimiento del software de computadoras
- Mantenimiento de hardware de computadoras
- Mantenimiento de interconexión de computadoras e internet
- Comercialización de equipos informáticos y accesorios de computadoras.
- Capacitación en sistemas informáticos
- Consultor en soluciones informáticas e interconexión de computadoras.